

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA Y METODOLOGICA DE EQUIPO</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No.N.A</b>		08	04	2026

<b>LUGAR:</b>	PARQUE CLARELANDIA	<b>HORA DE INICIO:</b>	7:00 AM	<b>HORA FIN:</b>	9:30AM
---------------	--------------------	------------------------	---------	------------------	--------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NADIA LILIANA PINEDA B.	GESTORA IED	DEPORTES
MAGDA MILENA ABRIL	FORMADORA	DEPORTES


ORDEN DEL DIA	
1.Inscripcion Intercolegiados	4. Festival Zonal
2.Lineamientos administrativos y operativos	5. Socializacion Informe Contractual
3. Consentimientos Informados	6. Varios.

TEMAS TRATADOS
<p><b>1.Intercolegiados:</b>Se informa que los escolares deben ser inscritos en los juegos Intercolegiados. Para ello, se debe esperar la asignación de usuario y contraseña, Se solicita a los formadores iniciar la recolección de la siguiente información de cada uno de los escolares que pertenecen al proyecto : Peso,Estatura,Correo del padre de familia, Dirección número de celular.</p> <p>Asignación de cupos por IED: Se establece la siguiente asignación de cupos IED Alfonso López Michelsen:308 cupos,IED Esmeralda Arboleda: 300 cupos, Colegio La Bici: 252 cupos, Categorías deportivas (Futsal): IED Colegio La Bici y Alfonso López Michelsen participarán en Fútbol en la categoría 2019.</p> <p><b>2.Lineamientos:</b> Se recuerdan a los formadores los siguientes aspectos importantes para el cumplimiento contractual y operativo Se enfatiza que, en calidad de contratistas, pueden ser citados a actividades en horarios de lunes a domingo según necesidad del servicio. se realizará la ampliación de la ARL de ser necesario.</p> <p>Se hace llamado de atención frente al comportamiento durante las cualificaciones, indicando que este no ha sido el más adecuado y debe mejorar Se establece que toda información relacionada con reuniones o cualificaciones será notificada únicamente a través de correo electrónico. Se indica que no se debe registrar la asistencia de los escolares por medio del celular, ya que esta no queda debidamente registrada en el sistema.</p> <p>En caso de fallas en el SIM, se debe enviar un correo electrónico con las evidencias correspondientes.</p> <p>Si se presentan citas médicas, estas deben ser informadas con anticipación mediante un correo electrónico con el soporte</p> <p>Se solicita diligenciar el formato de talla de sudadera y la solicitud de material, dejando estos procesos</p>

TEMAS TRATADOS
completamente realizados el día ( 8-04-2026)
<b>3.Consentimientos Informados:</b> Se indicó a los formadores la importancia de realizar el seguimiento y reporte de los consentimientos informados recolectados hasta la fecha, debido a que se debe realizar la respectiva entrega de ellos.
Asimismo, se estableció que dicha información debe ser consolidada y entregada junto con los consentimientos informados en físico el día lunes 13 de abril cumpliendo con los lineamientos establecidos.
Se manifiesta por parte de los formadores de la IED Esmeralda arboleda no tener los consentimientos y documentación debido a que desde el inicio del proceso se presentaron novedades con el consentimiento de las cuales el anterior gestor tuvo conocimiento y no se subsano de manera optima, la gestora les informa a los formadores reunir la documentación que se tiene de cada uno de los estudiantes. Los formadores del colegio de la Bici, manifiestan que el consentimiento del idrd fue adulterado por parte del colegio y que esta novedad no ha sido subsanada por parte de los padre de familia y todos los consentimientos informados no han sido entregados por los estudiantes con la documentación, se solicita de igual manera recolectar la información que se tiene para la respectiva verificación.
<b>4.Festival:</b> Se informa que el Festival Zonal se llevará a cabo el día 24 de abril en jornada de la mañana, en el Parque Gilma Jiménez Se contará con la participación de 114 niños de fútbol de la IED Alfonso López Michelsen, para lo dispondrá de 3 buses para el transporte Se enfatiza que no se permitirá la participación de escolares que no cuenten con el consentimiento informado Asimismo, se establece que los formadores de la IED Esmeralda Arboleda, en conjunto con los formadores del Colegio La Bici, estarán a cargo de las estaciones o actividades que les sean asignadas durante la jornada y apoyo de los formadores de la IED Alfonso López Michelsen Finalmente, se informa que no habrá disponibilidad de parqueadero durante el desarrollo del evento.
<b>5.Socializacion informe contractual:</b> Para finalizar, la gestora IED Liliana Pineda realizó la socialización de las obligaciones contractuales, explicando cada una de ellas de manera detallada. Durante la intervención, se presentaron ejemplos claros de las evidencias requeridas para el cumplimiento de cada obligación, con el fin de orientar a los formadores en la correcta elaboración y entrega del informe contractual que será el día 23 de cada mes para su verificación y aprobación.
<b>6. Varios:</b> Para finalizar la jornada, se informa que no se deben subir escolares al sistema hasta nueva orden Asimismo, se indica a los formadores que deben reportar en los grupos de WhatsApp la hora de llegada a cada institución, con el fin de llevar control y seguimiento de las actividades.
Se enviara al grupo de WhatsApp el ejemplo del informe socializado durante la reunión.
se escucha a los formadores de cada IED sobre las novedades presentadas para colocarlas sobre la mesa de trabajo con la respectiva institución educativa.

COMPROMISOS			
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
DILIGENCIAR FORMATO DE TALLA DE SUDADERAS		FORMADORES	8/04/2026
ENTREGA DE CONSENTIMIENTOS INFORMADOS		FORMADORES	13/04/2026
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/> x
		NO	<input type="checkbox"/>
Observaciones			

Siendo las \_\_\_\_9:30am\_\_\_\_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	N. LILIANA PINEDA BOGOTÁ	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTORA IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MAGDA MILENA ABRIL AGUILLÓN
---	-----------------------------



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Metodológica y Operativa de Equipo RESPONSABLE DEL EVENTO: N. Liliana Pardo Bepom

FECHA: 08 de 2026 HORA INICIAL: 7:00am HORA FINAL: 8:30am LUGAR: Presencia

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTRADA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Kenneth Mateo Alfonso Arzola	100060282	Formador	STED - FI	Kenneth	N/A	N/A	N/A
2	Mary Ximena Gordillo Jimenez	53005021	Formadora	STED - FI	Mary	N/A	N/A	N/A
3	Jorge Giovanni Ortiz Garza	97811707	Formador	STED - FI	Jorge	N/A	N/A	N/A
4	Boris Javier Echeverría Gutiérrez	71574728	Formador	STED - FI	Boris	N/A	N/A	N/A
5	Manuel Enrique Pardo Bravo	74894994	Formador	STED - FI	Manuel	N/A	N/A	N/A
6	Deyanira Casas Jerez	100506322	Formadora	STED - FI	Deyanira	N/A	N/A	N/A
7	Laura Geraldine Amado Salas	1014215802	Formadora	STED - FI	Laura	N/A	N/A	N/A
8	Magdo Milena Abril Aquillon	52263364	Formadora	STED - FI	Magdo	N/A	N/A	N/A
9	Deyanira Quieth Benitez Guzman	1018512093	Formadora	STED - FI	Deyanira	N/A	N/A	N/A
10	Natigita Riveros Martinez	1018402141	Formadora	STED - FI	Natigita	N/A	N/A	N/A
11	Samuel Hernandez Pineda Prope	79298689	Formador	STED - FI	Samuel	N/A	N/A	N/A
12	Miguel Angel Rodriguez Nino	7022945957	Formador	STED - FI	Miguel	N/A	N/A	N/A
13	Esteban Palencia Castañeda	80771636	Formador	STED - FI	Esteban	N/A	N/A	N/A
14	Ana Maria Vilamir Guero	1233898497	Formadora	STED - FI	Ana Maria	N/A	N/A	N/A
15	José de la Cruz Serna	79826964	Formador	STED - FI	José	N/A	N/A	N/A
16	Kethon Veinossy Chacón Molina	1014136109	Formadora	STED - FI	Kethon	N/A	N/A	N/A
17	Nuriel Nityan Rueda Rodriguez	1098637359	Formadora	STED - FI	Nuriel	N/A	N/A	N/A
18	Julio Peralta R.	1048211391	Formadora	STED - FI	Julio	N/A	N/A	N/A

Don't forget to sign the form, print it and send it to the IDRO as soon as possible. The IDRO will be responsible for the data entered in this table. The IDRO will be responsible for the data entered in this table.

Con el presente se informa a los asistentes que la asistencia a la reunión es obligatoria y se debe asistir puntualmente. La asistencia se registrará en el acta de la reunión. La asistencia se registrará en el acta de la reunión.



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	REUNIÓN OPERATIVA Y METODOLOGICA
Fecha y hora del evento:	08/04/2026 7:00 AM A 9:30 AM
Parque y/o escenario:	PARQUE CLARELANDIA



7



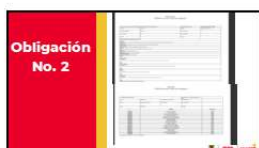
8



1



2



9



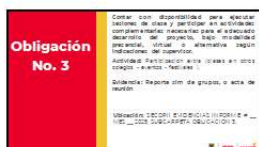
10



3



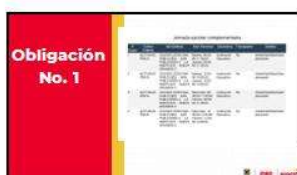
4



11



12



5



6